

**PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA
W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH IM. UNII EUROPEJSKIEJ
W BORONOWIE NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 194)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 60)

Uchwała nr 74/XIII/2015 Rady Gminy Boronów z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji i liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola, dla którego Gmina Boronów jest organem prowadzącym.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2017/2018 odbywa się w sposób tradycyjny (składanie wniosków i dokumentacji w wersji papierowej).
2. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru.
3. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat (decyduje rok urodzenia). W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przy posiadaniu wolnych miejsc), dyrektor może przyjąć dziecko w wieku 2,5 lat.
4. Rodzice ubiegający się o przyjęcie dziecka do przedszkola, pobierają - **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola** z sekretariatu szkoły bądź ze strony internetowej szkoły.
5. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w nim dokumenty.
6. Wypełniony wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola i inne dokumenty rodzice/opiekunowie prawni składają w sekretariacie szkoły od 23 do 31 marca 2017 r. do godz. 15:00.
7. Niezłożenie w określonym terminie wypełnionego wniosku w siedzibie przedszkola spowoduje nieujęcie dziecka w procesie rekrutacji.
8. Dane podawane przez rodziców są dobrowolne. W przypadku nie podania informacji dotyczących poszczególnych kryteriów dla celu procesu rekrutacji przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

9. Terminarz rekrutacji na rok szkolny 2017/2018 przedstawia się następująco:

| Lp. | Etapy rekrutacji | Termin |
|-----|--|---|
| 1. | <p><u>Kontynuacja edukacji przedszkolnej</u> Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola/oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym</p> | <p>20.03.2017 r. - 22.03.2017 r. do godz. 15:00</p> |
| 2. | <p>Składanie wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola / oddziału przedszkolnego wraz z załącznikami</p> | <p>23.03.2017 r. - 31.03.2017 r. do godz. 15:00</p> |
| 3. | <p>Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych</p> | <p>7.04.2017 r. do godz. 15:00</p> |
| 4. | <p>Potwierdzenie przez rodziców /opiekunów prawnych dziecka woli uczęszczania do przedszkola /oddziału przedszkolnego (złożenie pisemnego potwierdzenia woli)</p> | <p>10.04.2017 r. - 12.04.2017 r. do godz. 12:00</p> |
| 5. | <p>Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</p> | <p>14.04.2017 r. do godz. 15:00</p> |
| 6. | <p>Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do Komisji Rekrutacyjnej</p> | <p>do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</p> |
| 7. | <p>Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia przez Komisję Rekrutacyjną</p> | <p>do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> |
| 8. | <p>Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia</p> | <p>do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</p> |
| 9. | <p>Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia</p> | <p>do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej</p> |

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

Postępowanie uzupełniające prowadzone będzie w przypadku dysponowania wolnymi miejscami w terminach:

| Postępowanie uzupełniające prowadzone w przypadku dysponowania wolnymi miejscami | | |
|--|--|---|
| 1 | Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z załącznikami | 5 – 9 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 |
| 2 | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych | 14 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 |
| 3 | Potwierdzanie woli uczęszczania | 19 – 21 czerwca 2017 r. |
| 4 | Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 23 czerwca 2017 r. do godz. 15.00 |

10. W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe w Gminie Boronów i korzystające z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017. Podstawą zapisania dziecka do przedszkola na rok szkolny 2017/2018 jest złożenie wypełnionej **Deklaracji o kontynuowaniu wychowaniu przedszkolnego**.
11. Rodzice dzieci, którzy zamierzają zapisać dziecko do innego publicznego przedszkola, niż to, do którego dotychczas uczęszcza, muszą złożyć **Deklarację o rezygnacji z kontynuowania wychowania przedszkolnego** w dotychczasowym przedszkolu. **Rodzice muszą jednak pamiętać, że w przypadku nieprzyjęcia dziecka do nowego przedszkola, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zagwarantowane.**
12. Aby dziecko zostało przyjęte rodzice składają, w przedszkolu do którego dziecko zostało zakwalifikowane, dokument "Potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola". **Niezłożenie dokumentu w określonym w harmonogramie rekrutacji terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w tym przedszkolu, tym samym dziecko nie zostanie ujęte na liście dzieci przyjętych.**
13. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną.
14. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,

- 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego
15. Komisja rekrutacyjna decyduje o przyjęciu dzieci zgodnie z następującymi kryteriami:
- 1) Do przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Boronów.
 - 2) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria (poniższe kryteria mają jednakową wartość).
 - wielodzietność rodziny kandydata
 - niepełnosprawność kandydata
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą
 - 3) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub po zakończeniu tego etapu nadal pozostają wolne miejsca brane są pod uwagę następujące kryteria zgodnie z Uchwałą nr 74/XIII/2015 Rady Gminy Boronów z dnia 29 grudnia 2015 r.:

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Wartość punktowa |
|-----|--|--|------------------|
| 1. | Dziecko mające ustawowe prawo w danym roku rekrutacyjnym do wychowania przedszkolnego. | Oświadczenie rodzica | 20 pkt |
| 2. | Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują lub uczą się w trybie dziennym. | Oświadczenie rodzica | 10 pkt |
| 3. | Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu – za każdą dodatkową godzinę ponad minimum programowe (5 godz.) | Oświadczenie rodzica | 2 pkt |
| 4. | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola lub klas I – III szkoły podstawowej. | Oświadczenie rodzica | 4 pkt |
| 5. | Dochód na osobę w rodzinie kandydata wynosi nie więcej niż 90% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. 2016 poz. 1518) | Oświadczenie rodzica | 4 pkt |

16. Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Boronów mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego gmina nadal dysponuje wolnymi miejscami w placówce. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Boronów przeprowadzone zostanie postępowanie rekrutacyjne zgodnie z wyżej wymienionymi kryteriami.
17. Po posiedzeniu komisji rekrutacyjnej na terenie szkoły w widocznym miejscu zostanie podana do publicznej wiadomości lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierające imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola lub informacja o liczbie wolnych miejsc.
18. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych rodzice dzieci nieprzyjętych mają prawo do wystąpienia do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
19. Komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w ciągu 5 dni od daty wpływu wniosku.
20. Rodzice kandydata nieprzyjętego do przedszkola może wnieść do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Unii Europejskiej w Boronowie odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
21. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
22. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego nadal pozostaną wolne miejsca w przedszkolu przeprowadzone zostanie postępowanie uzupełniające.
23. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zamieszkałych na obszarze danej gminy, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, dyrektor przedszkola, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez gminę - także dyrektor szkoły, informuje o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wójta. W tym przypadku wójt jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole albo niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, które mogą przyjąć dziecko.